

2019 年度 デイサービスいずみ 事業報告

デイサービスいずみ
センター長 小畑理恵子

【事業目的】

1. ご利用者の意思及び人格を尊重し、高齢者が在宅で自分らしく生き生きとした生活を送ることができるよう、サービスの提供を行います。
2. 通所介護計画に基づき、利用者の自立を促すことができるサービスの提供を行います。
3. 在宅介護を継続することができるよう、介護者を支えるための援助を行います。
4. ご利用者の生活の幅が広がるように、地域と連携して支援していきます。
5. 人に優しい物品を使用し、環境に配慮した活動を取り組みます。

【事業活動報告】

- ① 障害者や認知症の重度・軽度に関わらず利用希望される方、介護予防・総合事業対象の方も、すべての方を対象にサービスの提供を行いません。「10の基本ケア」の視点を持って自立心・意欲の回復ができるご利用者主体のサービス作りをしていきます。
→「生活クラブ10の基本ケア」の視点を持ってケアを行い、希望されるすべての方の受け入れを行ってきました。立ち上がりや吐しゃ物の処理は、昨年引き続き法人の研修に参加することで、ご利用者の持っている能力を活かしたケア、的確な吐しゃ物の処理を行う事ができました。
- ② 効率よく業務の流れを見直し、稼働率を上げられる体制作りをしていきます。入浴の稼働率の充実を図れるよう一日の流れの検討をします。育児による時短勤務者や障害者雇用など、様々な雇用形態の職員がやりがいを持って働ける職場づくりを行います。
→業務改善を行いながら体制の見直しを行ってきました。育児による時短勤務者やクリーンスタッフ、添乗特化など、様々な雇用を行うことで働きやすい職場環境づくりを行いました。
2月より悠花との併設を機に、定員数を30名に変更したことにより、利用人数調整を行ったため、実績は厳しい状況となっています。
- ③ より質の高いサービスの提供の為、職員研修の充実と積極的に知識・技術の向上に取り組み、口腔ケアの実施・評価できる専門職としての意識を高めます。
→認知症ケアの質の向上のため、今年度も2名の職員が「認知症介護実践者研修」に参加しました。今後は加算の取得に向けて、知識の向上とともに記録のICT化は必須であり、「ほのぼのケア記録システム」を導入しました。
- ④ 住み慣れた地域に安心して暮らせるよう、認知症ケアの向上をめざします。地域のボランティアや保育園・小中学校の受け入れや実習生を受け入れ多世代交流を積極的に行います。その他、地域の活動・行事に積極的に参加しご利用者の活性化を図ります。
→和泉保育園交流、中学生の職場体験、教員免許取得のための介護等体験実習、生活クラブインターンシップ等の受け入れを行いました。地域のボランティアの方々にご協力を頂き、充実したプログラムの提供を行いました。図書館外出など、地域の施設への外出を実施しました。

【事業実績】

① 利用実績

- ・ 新規：21名 終了：34名

- ・ 年度途中より新規の受け入れを中止し、登録人数の調整を行ったため実績は厳しい状況となりました。ご利用者の中重度化とともに在宅生活が難しくなり、終了も34名と昨年度実績を上回っています。
- ・ 新型コロナウイルス感染拡大が予測される中で、3月よりデイサービスを長期でお休みされる方が数名いらっしゃいました。今後さらに人数が増えることも予測されます。

<年間ボランティア参加者数>

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
157	133	156	148	105	129	129	129	147	111	110	0

- ・ 新型コロナウイルスの感染拡大防止のため、3月よりボランティアの受け入れを中止しました。

<ボランティア交流会> ボランティア交流会⇒5月・1月 2回開催

<実習生受け入れ>

- ・ 教員免許取得者社会福祉施設介護体験：帝京科学大学 1名・中央大学 5名
- ・ 中学校職場体験：3校 9月 田無第一中学校・明保中学校 11月 田無第二中学校
- ・ 生活クラブインターンシップ受け入れ：家政学院大 6名・立教大学 1名・千葉大学大学院 1名
- ・ 職場体験事業：今年度受け入れなし

<地域交流>

- ・ 保育園交流：和泉保育園

<家族交流会>

- 第1回 茶話会⇒9/21：3名参加 9/24：1名参加 茶話会 120分 デイ会議室
 第2回 茶話会⇒2/27・2/29 名参加 茶話会 120分 デイ会議室

*毎月1日に避難訓練（火災・地震）を実施

*毎月、誕生会を実施

*年間を通してご利用者の意見を取り入れ、外出・買い物・喫茶外出・図書館外出の企画実施。

【会議開催報告】

会議 委員会名	開催日	目的・役割	メンバー
職員会議	・ 月1回 土曜日	・ 事業所全体の事業運営のための必要事項の確認。各委員会・役割分担等の報告。サービス等についての検討、各研修の実施を行い、サービスの質の向上を図る。	全職員（運転手・外介職員を除く）
防災対策委員会	・ 年4回 (6・9・ 12・3月)	・ 毎月1日に避難訓練を行い実施状況の確認・点検を行う。センター内の火災予防上の点検・検査実施状況の確認・検討を行う。	担当職員

	・その他、 随時		
危機管理委員会	・毎月1回 ・その他、 随時	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事故報告書・ヒヤリハットをもとに事故発生の対策と防止案を検討・提案を行う。 ・ ご利用者の安全対策・人権に関わることについて確認・検討を行う。 ・ ご利用者・ご家族・地域等からの苦情・意見に対する対応と進捗状況の確認をし、防止策の検討を行う。 	センター長・ 主任・看護師 師・常勤職員
教育研修・ケア向上委員会 (マニュアル会議)	・年4回 (4・7・ 10・1月) ・その他、 随時	<ul style="list-style-type: none"> ・ 新規採用職員の研修を行う。 ・ 集団研修の計画を立て実施する。 ・ ご利用者のニーズを把握し、必要なケア・サービスを提案する。 ・ 職員会議でのグループディスカッションを計画・実施する。 ・ マニュアルの点検・修正を行う。 	センター長・ 担当職員
環境整備委員会	・年4回 (5・8・ 11・2月)	<ul style="list-style-type: none"> ・ デイ内外の環境整備・点検を行う。 ・ 環境美化に関する啓蒙活動を行う。 ・ 季節感のある環境づくりを行う。 	担当職員
常勤会議	・毎月1回 (危機管理 委員会と同 時開催)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 次月の受入れ調整・利用者情報の確認。安定した利用人数の確保ができるようにする。 ・ 各委員会・役割分担等の進捗状況の確認。 	常勤職員
Ns 会議	・必要時	<ul style="list-style-type: none"> ・ Ns 業務の確認。ご利用者の健康管理に関する情報の確認を行う。 ・ 医療知識についてのミニ研修を職員会議で実施する。 	センター長・ 看護師
食事会議	隔月	<ul style="list-style-type: none"> ・ 昼食・おやつに関して結女と調整を行う。 	センター長
送迎運行者会議	年2回	<ul style="list-style-type: none"> ・ 運行業務についての確認を行う。 ・ 情報交換を行い、各コースの点検を行う。 	センター長・ 送迎担当・運 転手
各行事担当者 会議	必要時	<ul style="list-style-type: none"> ・ 各行事に関する調整。職員会議への提案事項を検討。 	各行事担当者
各役割分担会 議	必要時	<ul style="list-style-type: none"> ・ 各役割に関する調整。職員会議への提案事項を検討。 	各役割担当者
各クラブ分担 会議	必要時	<ul style="list-style-type: none"> ・ 各クラブに関する調整。職員会議への提案事項を検討。 	各クラブ担当 者

【研修実施報告】

下記の研修を職員会議で実施していきます。研修によっては法人での合同研修を企画していきます。下記の研修以外に各職員に応じた外部研修を計画していきます。

- * 認知症に関する研修→(認知症介護実践者研修 10月・1月 職員2名参加)
- * 接遇・マナー研修→(7月職員会議にて)
- * プライバシー保護に関する研修→(なし)
- * 虐待防止・身体拘束排除に関する研修→(6月職員会議にて・12月職員会議にて虐待の目チェックリスト)
- * 倫理及び法令順守に関する研修→(なし)
- * 事故発生予防・再発防止等、安全対策に関する研修→(なし)
- * 緊急時対応に関する研修→(1月職員会議にて 送迎時の緊急対応)
- * 非常災害時の対応に関する研修→(3月職員会議にて 防災)
- * 感染症及び食中毒の発生予防および蔓延の防止に関する研修→(6月職員会議にて 食中毒)
- * 介護予防に関する研修→(なし)
- * 疾病等に関する研修→(なし)
- * 介護技術に関する研修→(6月職員会議にて 立ち上がり・歩行介助 11月 介護技術外部研修)
- * 介護保険制度に関する研修→(5月 デイの基準外部研修 2名参加・8月職員会議にて 通所介護計画とモニタリング)
- * 法人の研修→採用者研修、フォローアップ研修、立ちあがり研修、吐しゃ物処理研修
- * 西東京市主催→ 他デイ見学会 1名参加

【年間行事開催報告】

月	内容	月	内容
4月	お花見ドライブ	10月	
5月	端午の節句	11月	菊花展(如意輪寺)
6月		12月	クリスマス(おやつ作り)
7月	七夕(行事食)	1月	初詣(尉殿神社)
8月		2月	節分・豆まき
9月	お月見	3月	ひな祭り

以上