

## 2019年度 グループホームえごた 事業報告

グループホームえごた

管理者 根本 康弘

### 【事業目的】

① 介護保険法に基づき、地域密着型サービスの役割として、認知症高齢者の方が、ホームで可能な限り、ご自分の自宅の近くで、24時間・365日、安心して、家庭的な環境の中で共同生活を営んでいただけるよう支援致します

→入居者のお一人お一人が安全で安心した日常生活がお過ごしになれるよう日々のケアを実践。今のところ、重大事故の発生はないが、スタッフ一人一人がリスク管理をしっかりと理解し行動できるよう、毎月の職員全体会議にて入居者の個々の情報を共有し、ケアに当たっている。

② 入居者一人ひとりの尊厳を守り、入浴・排泄・食事等の介護、その他の日常生活上の世話及び生活リハビリを行う事により、入居者とその有する能力に応じ、自立した日常生活を営むことができるような体制をつくります

→日々のケアの中で、入居者の「できることを奪わないケア」を実践することを大切にしている。また、毎月の職員全体会議で全入居者の情報を共有することで統一したケアをめざしている。

③ 地域福祉に必要な資源として、このサービスを必要とされる区民に空床をつくることなく、円滑に事業を行います

→2020年2月8日にて満床となり、現在8名の待機者があり、いまだに申込者が毎月1名ずつ増えている。今後定期的に入居のご意思と現況を確認することを実施予定。すでに待機者や申込者にはそのことは伝えている。

④ 地域住民との交流のもとで、地域の他の社会資源との連携を図り、より良い、まちづくりのための発信基地となります

→中野区のボランティアセンターの情報誌に募集記事を掲載。現在、定期的にボランティアの方の受け入れを実施中。区民活動センターの行事や地域の祭り等に参加し、今後とも地域の社会資源との交流を継続していく。

### 【事業活動報告】

① ご本人・ご家族・職員および他事業者でサービス担当者会議を開催し、十分なアセスメントのもと、ご本人のニーズ、ご家族のニーズを把握し適切なケアプランを作成します。作成されたプランのもと適切な支援を行います。

→介護展開していく過程でのしくみは構築されているが、計画作成担当者のプラン作成する時間の確保が業務の煩雑さで取れなくなっているのが現状である。今後、充実したケアプラン作成のための体制づくりが必要である。

② 入居者とともに、楽しみのある生活を送ることができるような活動を実施します。その際には、常に、入居者の好みや興味関心・意思や思いが中心になっているのかの確認をしていきます。→入居者個人の要望を職員がヒアリングした際、ケア記録に記載することを周知していく。現在、記録に記載している職員としていない職員とがあり、意識の徹底が必要と考えられる。

③ 現在、法人として取り組んでいる「生活クラブ10の基本ケア」に基づき、必要なケアの基本を研鑽し、サービスの質の確保及び向上をめざしていきます。

→法人としての研修を受講したことで、「換気」をする理由や、「床に足をつけて正しい座位をと

る」ことの大切さは理解されてきていると思われる。

- ④ 地域に根差し、共により良い、住みやすいまちづくりを行うことをめざし、家族会や運営推進会議の定期的開催、自治会や町内会の地域行事への情報収集と参加、日々の外出等を通じて積極的に情報発信を行い、地域に信頼される事業所をめざします

→運営推進会議の定期開催は実施されているが、まだ家族会は開催しておらず、今後の課題。自治会への参加に対しては地域の祭りに参加したり、区民活動センターの行事に参加したりと充実されつつある。今後とも継続したい。

- ⑤ 入居者の権利とプライバシーを尊重し、個人情報の保護に努めます。

→施設内勉強会にて職員全体で周知し、日常のあらゆる場面においても適時指導している。

- ⑥ 福祉サービス第三者評価、介護サービス情報公開制度により客観的な評価を受けると共にスタッフの研修参加を定期的に行い認知症への理解を深め、サービスの質の向上に努めてまいります。

→本年度、第三者評価と介護サービス情報公表を実施する。職員研修については開所からの人員不足により、外部研修に出すことはできなかった。2020年3月より、正式に各ユニットの正式メンバーを確定し、計画的に外部研修に参加を促していきます。

#### 【事業実績】

○稼働率：85～90%

→年間平均 70.33%

#### 【会議開催報告】

- ① ユニット会議（各階ユニットごとに月に一回開催予定）

→今年度は人員不足のため実施できず、2020年3月より実施。

- ② 職員全体会議(月に一回開催予定)

→実施済み

- ③ 運営推進会議：年6回

→実施済み（2020年3月の第六回は新型コロナウイルスの感染拡大予防のため開催は中止、書面にて通知、議事内容報告書を各メンバーには郵送した。）

- ④ 家族会：年3回（4月、8月、12月）

→今年度実施できず、今後開催予定。

- ⑤ 管理者会議：毎月

→実施済み

#### 【委員会開催報告】

・委員会活動を予定検討中

→今年度は人員不足のため実施できず。今後開催計画中。

#### 【研修実施報告】

- ① 施設内勉強会（毎月、職員全体会議の際に内容を吟味検討し、開催予定）

→9月までの研修は実施済み、以降は人員不足により、同じ研修の反復となった。今後体制を見直し、実施できることが課題である。

4月	認知症ケア・認知症高齢者への理解と対応	
5月	接遇・マナー（話し方・聞き方）	
6月	口腔ケアについて	
7月	記録の書き方について	
8月	バイタル測定について	
9月	プライバシー保護・法令順守	
10月	非常災害時対応	
11月	感染症対策	
12月	認知症ケアについてⅡ	
1月	コミュニケーションについて	
2月	ターミナル・看取りケア	
3月	2019年度の振り返り研修	

- ② 東京都認知症介護実践者研修に計画的に参加（常勤職員）  
→今年度人員不足のため実施できず。今後計画的に参加予定。

#### 【年間行事開催報告】

- ① 毎月の外食レク（実施日はその都度調整）→実施できず
- ② 誕生日ごとの誕生会→実施済み
- ③ お花見→実施済み
- ④ 安心ケアセンター・悠遊えごた祭り(企画書提出)→今後の検討課題
- ⑤ 敬老会→実施済み
- ⑥ 年末の忘年会、年始の新年会→今後の検討課題
- ⑦ 家族会（5、9、1月）→今後の検討課題